



Unione di Comuni della Romagna forlivese - Unione montana  
**Sportello Unico per le Attività Produttive**

Prot. n. ....

Forlì, lì 19/9/2016

Alla c.a. di

- Personale del SUAP-UCRF
- Personale dell'Ufficio procedimenti amministrativi presso il Corpo Unico della Polizia Municipale dell'UCRF

e p.c.

- Direttore dell'U.C.R.F.  
*Anna Maria Galassi*

- LORO INDIRIZZI EMAIL -

**Oggetto: DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2016 N. 126 ATTUATIVO DI DELEGA IN MATERIA DI SEGNALEZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ (SCIA) – PRIME DISPOSIZIONI OPERATIVE PER LE ATTIVITÀ ECONOMICHE GESTITE DAL SUAP TELEMATICO DELL'UNIONE.**

Come noto, il decreto legislativo 30 giugno 2016, n. 126 recante norme in materia di segnalazione certificata di inizio attività (SCIA), in attuazione dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 162 del 13 luglio 2016.

In sintesi, esso stabilisce:

1. la **disciplina generale applicabile alle attività private non soggette ad autorizzazione espressa e soggette a segnalazione certificata di inizio di attività**, ivi incluse le modalità di presentazione delle segnalazioni o istanze alle pubbliche amministrazioni (art. 1, comma 1);
2. la **disciplina delle informazioni di cittadini e imprese, prevedendo l'adozione da parte delle amministrazioni di moduli unificati e standardizzati** che definiscono esaustivamente, per tipologia di procedimento, i contenuti tipici e la relativa organizzazione dei dati delle istanze, delle segnalazioni e delle comunicazioni, nonché della documentazione da allegare; **quelli concernenti l'edilizia e l'avvio di attività produttive** sono adottati mediante accordi o intese in sede di Conferenza unificata (art. 2, comma 1);
3. i moduli devono essere **pubblicati sui siti istituzionali** delle pubbliche amministrazioni destinatarie delle istanze, segnalazioni o comunicazioni; in mancanza dei moduli, deve essere pubblicato in loro luogo l'elenco degli stati, qualità personali e fatti oggetto di dichiarazione sostitutiva, di certificazione o di atto di notorietà, nonché delle attestazioni e asseverazioni dei tecnici abilitati o delle dichiarazioni di conformità dell'agenzia delle imprese, necessari a corredo della segnalazione, indicando le norme che ne prevedono la produzione (art. 2, comma 2);
4. l'amministrazione può chiedere all'interessato informazioni o documenti solo in caso di **mancata corrispondenza del contenuto dell'istanza, segnalazione o comunicazione e dei relativi allegati, a quanto pubblicato nel sito o nei moduli**. È vietata ogni richiesta di informazioni o documenti ulteriori rispetto a quelli pubblicati nel sito o indicati nei moduli, nonché di documenti in possesso di una pubblica amministrazione (art. 2, comma 4);
5. **modifiche alla legge 7 agosto 1990, n. 241 (art. 3), con obbligo** però per le Regioni e gli enti locali di **adeguarsi alle nuove disposizioni entro il 1° gennaio 2017**.

Pertanto, in relazione allo stato di avanzamento del processo di attuazione del progetto di **SUAP telematico**, approvato dalla Giunta dell'Unione di Comuni della Romagna Forlivese (U.C.R.F.) con deliberazione n. 43 del



**Unione di Comuni della Romagna forlivese - Unione montana**  
**Sportello Unico per le Attività Produttive**

27/3/2015, che attualmente riguarda le attività economiche, si reputa di dover stabilire le seguenti prime disposizioni interne operative, in attuazione delle sopracitate nuove norme di legge, ovvero:

- A) per ogni tipologia di procedimento gestito dal SUAP-UCRF, la relativa modulistica deve essere:
- strutturata ed attivata sulla piattaforma telematica regionale SuapER e sul software gestionale VBG ad essa collegato;
  - pubblicata sul portale web del SUAP-UCRF ed essere accessibile dall'utenza mediante il link <http://suap.romagnafortlivese.it>;
- B) in caso di integrazione della pratica, volontaria o richiesta dal SUAP, deve essere utilizzato il modulo "Integrazione pratica" disponibile nella modulistica di cui alla precedente lettera A);
- C) la pratica presentata non può superare i 28 MB complessivi. Qualora gli allegati della pratica siano più voluminosi e perciò dovessero risultare non visibili da parte dell'ufficio destinatario, il front-office del SUAP-UCRF accetta la pratica, ma comunica immediatamente all'utente l'elenco dei documenti non visibili, autorizzando lo stesso a ripresentarli in tempi e modi prestabiliti. La pratica è trasmessa al back-office competente solo quando tutta la documentazione consegnata al front-office del SUAP-UCRF risulta visibile all'ufficio;
- D) solo nel caso in cui sia temporaneamente e oggettivamente impossibile accedere a SuapER a causa di suoi malfunzionamenti per un periodo superiore alle tre ore consecutive, l'utente, dopo avere segnalato il malfunzionamento al servizio di informazione/assistenza del SUAP-UCRF e/o all'Helpdesk di Lepida spa, è autorizzato a scaricare dal link <http://tcr.lepida.it/people/> il modulo in bianco previsto per il tipo di pratica da presentare ed inviarlo, debitamente compilato, firmato e corredato della documentazione necessaria, all'indirizzo di pec [suap@pec.romagnafortlivese.it](mailto:suap@pec.romagnafortlivese.it), includendo nel messaggio inviato i riferimenti della segnalazione di malfunzionamento effettuata;
- E) sono irricevibili le istanze, le segnalazioni, le comunicazioni ed inerenti integrazioni presentate senza l'utilizzo della modulistica pubblicata ed accessibile dal portale web del SUAP-UCRF e la relativa ricevuta di avvenuta consegna della pec non fa decorrere i termini del correlato procedimento amministrativo;
- F) salvi i casi di effettivo malfunzionamento, di cui alla precedente lettera D), sono irricevibili le istanze, segnalazioni, comunicazioni ed inerenti integrazioni per lo svolgimento di attività economiche di competenza del SUAP-UCRF, riguardanti procedimenti strutturati e validati sulla piattaforma telematica regionale SuapER, ma presentate tramite pec. In tal caso, la ricevuta di avvenuta consegna della pec stessa non fa decorrere i termini del correlato procedimento amministrativo;
- G) per i soggetti non imprenditoriali, né professionali (associazioni, comitati, pro loco, parrocchie ed altri soggetti "no profit") l'obbligo di utilizzo della piattaforma telematica SuapER decorre dal 1° novembre 2016, al fine di dare loro modo di acquisire le opportune informazioni in merito e di dotarsi dei necessari strumenti informatici (autenticazione digitale mediante registrazione su FedERA con livello di affidabilità alta, firma digitale, web browser idoneo e opportunamente configurato e casella di pec, come da istruzioni presenti sul portale SuapER <http://suaper.lepida.it/people> o richiedibili chiamando il numero verde 800.065444 dedicato al supporto telefonico all'utenza).

Il personale in indirizzo è tenuto ad osservare e far osservare le disposizioni sopra riportate.

Saluti cordiali.

**Il Dirigente**  
**Ercole Canestrini**